



Visselblåsarsystem – Informationsblad

Visselblåsare

En visselblåsare är någon som rapporterar/slår larm om oegentligheter och missförhållanden, ofta på den egna arbetsplatsen.

Visselblåsarsystem

Ett visselblåsarsystem är en rapporteringskanal för information om missförhållanden och oegentligheter på arbetsplatsen. Genom systemet ska information om missförhållanden eller oegentligheter kunna rapporteras anonymt.

Vem kan rapportera?

Visselblåsarsystemet får användas av vem som helst, t.ex. anställda, uppdragstagare, praktikanter, konsulter med flera, hos Nordisk Bergteknik*.

Vilka missförhållanden kan rapporteras?

Genom visselblåsarsystemet kan du rapportera missförhållanden inom Nordisk Bergteknik-koncernen som rör:

- Ekonomisk brottslighet
- Oegentligheter i bokföring
- Mutor
- Allvarliga överträdelser av vår uppförandekod eller våra policyer
- Andra allvarliga missförhållanden som rör vår koncerns viktigaste intressen eller enskildas liv och hälsa

OBS! Visselblåsarsystemet är inte tänkt att ersätta andra kommunikationskanaler, såsom kommunikation med närmaste chef. Om du t.ex. upplever problem på arbetet relaterat till din anställning eller arbetssituation ber vi dig lyfta frågan med närmaste chef eller HR.

Anonymitet och repressalier

- Vid skriftlig rapportering och muntlig rapportering kan du välja att vara anonym. Vi uppmanar dig dock att identifiera dig själv när du rapporterar, eftersom detta kan underlätta utredningen av din rapport. Oavsett om du väljer att vara anonym eller inte kommer vi att göra allt för att hålla din identitet strikt konfidentiell.
- Om du rapporterar i god tro, dvs. med goda avsikter och med en tro om att det du rapporterar är sant, kommer Nordisk Bergteknik inte att vidta några repressalier (dvs. någon form av bestraffning) mot dig, oavsett vad resultatet av utredningen blir.
- Förbud mot repressalier gäller även i förhållande till personer som i ett arbetsrelaterat sammanhang bistår dig vid rapportering (t.ex. förtroendevalda och skyddsombud) eller annars har anknytning till dig (t.ex. kollegor och anhöriga), samt i förhållande till juridiska personer (t.ex. företag) som du äger eller arbetar för.

Hantering av rapporten

- Rapporten kommer att hanteras i enlighet med Nordisk Bergtekniks interna rutiner. Advokatbyrån Setterwalls har anlåtats för att som extern part utvärdera rapporter i ett första skede.
- När det bedöms lämpligt kommer rapporten att överlämnas till särskilt utsedda personer inom Nordisk Bergteknik för handläggning (Group Accounting Manager, Group CFO och Group CDO).
- Det är bara Setterwalls och ovan nämnda personer som har tillgång till informationen i vårt visselblåsarsystem. Samtliga av dessa har tystnadsplikt enligt lagen.
- Om en rapport utreds vidare och det bedöms som nödvändigt kan informationen i rapporten komma att delas med andra personer, inom eller utanför Sverige, i syfte att utreda rapporten eller göra en polisanmälan.



Visselblåsarsystem – Informationsblad

Rapportering i visselblåsarsystemet

- Gå till Nordisk Bergtekniks visselblåsarsystem. Systemet nås via nedan länk.

<https://whistleblowersoftware.com/secure/nordiskbergteknik>

- Läs igenom de instruktioner som finns på sidan och scrolla längst ned på sidan och klicka på "+ Skapa en ny rapport".

+ Skapa en ny rapport

Följ upp befintlig rapport

- Lägg in en ämnesrad. Du kan även välja att rapportera muntligt genom att klicka på "Jag vill rapportera muntligt".

Rapportera en händelse

🔊 Jag vill rapportera muntligt

Ämne

Ämne

- Välj om du vill rapportera konfidentiellt eller helt anonymt.

Välj hur du vill rapportera

Rapportera konfidentiellt

Du kan välja att rapportera konfidentiellt. Din identitet kommer endast att vara känd för de som hanterar ditt ärende i förtroende, och din identitet kommer att vara anonym och konfidentiell för övriga under hanteringen av ärendet.

visa mer

Rapportera anonymt

- Ladda upp eventuella filer eller bilder.

Filer



- Lägg in en beskrivning av rapporteringen.

Beskrivning

Beskrivning

- Välj vilket bolag inom Nordisk Bergteknik-koncernen rapporten rör under "Välj avdelningar som är förknippade med händelsen". Välj en kategori under "Kategorier".

Välj avdelningar som är förknippade med händelsen

Ingen vald

Kategorier

Ingen vald

- Skicka rapporten. Du kommer att få en bekräftelse på att rapporten har tagits emot inom 7 dagar. Du kommer sedan att få återkoppling om vilka åtgärder som vidtagits med anledning av rapporten inom 3 månader från det att rapporten bekräftades mottagen.

✓ Skicka